

STANDAR PELAYANAN

KLINIK GCU

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> • Pasien Umum : <ul style="list-style-type: none"> - Kartu Identitas (KK atau KTP)
2	Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> • Pasien menuju Klinik GCU untuk mendapatkan rincian paket MCU yang dibutuhkan; • Pasien melakukan pendaftaran ke loket pendaftaran; • Pasien melakukan pembayaran ke loket pembayaran (kasir); • Pasien menuju unit pelayanan penunjang (Laboratorium dan atau Radiologi) sesuai kebutuhan; • Pasien menuju Klinik GCU untuk dilakukan anamnese oleh petugas dan pemeriksaan oleh dokter; • Petugas menerbitkan surat keterangan sehat sesuai hasil pemeriksaan; • Pasien mengambil • Pasien menuju klinik yang dituju dan menunggu panggilan pemeriksaan; • Dilakukan anamnese oleh petugas; • Dilakukan pemeriksaan oleh dokter; • Dilakukan tindakan medis atau pemeriksaan penunjang bila diperlukan; • Pasien dinyatakan pulang atau Masuk Rumah Sakit (MRS) setelah hasil pemeriksaan selesai; • Pasien mendapatkan terapi atau resep obat; • Pasien mengambil obat di Instalasi Farmasi (rawat jalan); • Menyelesaikan administrasi/ pembayaran atas tindakan medis yang diterima ke kasir, khusus pemeriksaan penunjang, pembayaran dilakukan sebelum pemeriksaan
3	Jangka Waktu Pelayanan	60 menit
4	Biaya/ tarif	<ul style="list-style-type: none"> • Medical Check Up Sederhana I Rp 50.000,00 • Medical Check Up Sederhana I & Konsul Mata Rp 107.500,00 <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan fisik (surat keterangan sehat) - Tes Buta Warna • Medical Check Up Sederhana IV Rp 449.500,00 <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan fisik - Pemeriksaan THT - Tes buta warna - Thorax - Laboratorium (3 parameter) • Medical Check Up Besar Rp 1.350.000,00 <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan fisik - Pemeriksaan THT - Tes buta warna - THT - EKG - Thorax - Laboratorium (17 parameter) • Tes Narkoba (5 parameter) Rp 275.000,00 • Tambahan pemeriksaan lainnya tarif sesuai dengan yang tercantum pada Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 1 Tahun 2021 .
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan Sehat Fisik /Jasmani • Surat Sehat untuk keperluan :

NO.	KOMPONEN	URAIAN
		<ul style="list-style-type: none"> - Pengurusan STR/SIPP/STRA - Melamar Kerja - Magang atau praktek kerja lapangan - Persyaratan nikah - Pengurusan NIDK (nomor induk dosen khusus) / NIDN (nomor induk dosen nasional) - Pengangkatan Adopsi Anak - Pendaftaran TNI /POLRI - Persyaratan masuk Sekolah / Kuliah / Kembali ke Pondok Pesantren • MCU <ul style="list-style-type: none"> - Pengangkatan CPNS / PNS - Ujian Masuk PPDS - Pemeriksaan kesehatan calon Jamaah Haji - Pemeriksaan kesehatan calon Kepala Desa - Pemeriksaan kesehatan calon Bupati - Pemeriksaan kesehatan Sekolah ke Luar Negeri - Pemeriksaan kesehatan DPR - Pemeriksaan kesehatan PNS Sakit - Permintaan sendiri - Calon Pekerja Ke Luar Negeri • PCR <ul style="list-style-type: none"> - Persyaratan Masuk Rumah Sakit - Perjalanan Domestik dan ke luar negeri - Skrening - Persyaratan Masuk Kerja - Kembali Ke Pondok Pesantren • Antigen <ul style="list-style-type: none"> - Perjalanan Domestik - Kembali ke Pondok Pesantren - Masuk Kuliah - Pelatihan - Wisuda - Nikah • Narkoba 5 parameter
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>Guna peningkatan kualitas pelayanan di RSUD Kanjuruhan, kritik/saran/masukan/aduan dapat disampaikan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pejabat Pengaduan : Sub Koordinator pada Sub Bagian Humas dan Pemasaran; • Nomor SMS Gateway/ Whatsapp : 085790974060 • Website : http://rsud-kanjuruhan.malangkab.go.id • Email : humas.rsudkanjuruhan@gmail.com • LAPOR SP4N! : <ul style="list-style-type: none"> - Website www.lapor.go.id - SMS 1708 (Telkomsel, Indosat, Three) - Twitter @lapor1708 - Aplikasi mobile (Android dan iOS) • Kotak Pengaduan